

## INTERN HR PERSONDATAPOLITIK FOR LIONS MD106

Nærværende gælder for MD 106, dvs. alle ansatte og medlemmer i Lions MD 106.

## INDHOLDSFORTEGNELSE:

1	Generelt .....	3
2	Definitioner .....	3
3	Formål med Behandlingen af dine Personoplysninger .....	5
4	De personlige oplysninger, som vi behandler om dig .....	6
5	Hvorfor har vi lov til at behandle oplysninger om dig (behandlingsgrundlag)? .....	6
6	Deling af dine Personoplysninger .....	7
7	Deling af dine oplysninger med modtagere uden for EU/EØS .....	8
8	Opbevaring og sletning af dine Personoplysninger .....	8
9	Dine rettigheder .....	8
10	Sikkerhed .....	10
11	Klage til tilsynsmyndighed .....	10
12	Ændringer og opdateringer .....	10

## INTERN HR PERSONDATAPOLITIK FOR LIONS MD106

### 1 Generelt

- 1.1 Denne Interne HR Persondatapolitik ("Politik") er gældende for samtlige de personoplysninger, som du giver til os og/eller som vi indsamler om dig, enten som led i dit medlemskab af Lions MD106 og dertil hørende klubber eller ansættelse i Lions MD106. Vi er dataansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger.
- 1.2 I Politikken kan du læse mere om, hvilke personoplysninger vi indsamler, hvordan vi håndterer dine personoplysninger og, hvor længe vi opbevarer oplysninger om dig m.m. Du bør læse denne Politik og henvende dig til den nærmest ansvarlig, hvilket kan være Guvernørrådsformand, Distriktsguvernør eller Præsident. Du kan til enhver tid finde den gældende version af Politikken på Lions Office.
- 1.3 Den overordnede retlige ramme for vores behandling af personlige oplysninger er Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF med tilhørende regulering. I tillæg hertil kommer den lov, som måtte blive vedtaget på baggrund af forslag til lov om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger fremsat den 25. oktober 2017. Der henvises til den til enhver tid gældende databeskyttelseslov vedtaget i Danmark. Lions Danmark har vedtaget en overordnet intern persondatapolitik gældende for enhver behandling af personlige oplysninger i Lions Danmark. Vi har ligeledes vedtaget en politik for opbevaring og sletning af personlige oplysninger.
- 1.4 Lions Danmarks databeskyttelsesrådgiver ("DPO") er ansvarlig for at påse overholdelse af Persondataforordningen, Persondataloven samt nærværende Persondatapolitik.
- 1.5 Alle spørgsmål vedrørende nærværende Politik samt mistanke om manglende overholdelse kan rettes til kontoret i Fredericia, Vesterballevej 5, 7000 Fredericia, men du kan også kontakte din præsident, distriktsguvernør eller DPO. For ansatte primært GPF eller DPO.

### 2 Definitioner

- 2.1 Nedenfor følger definitioner af visse af de væsentligste persondataretlige begreber:

<b>Personoplysninger</b>	Enhver for form information om en identificeret eller identificerbar fysisk person. Det vil sige alle oplysninger, som direkte eller indirekte, alene eller i kombination, kan identificere en bestemt fysisk person.
<b>Dataansvarlig</b>	Den fysiske eller juridiske person, offentlige myndighed, institution eller et andet organ, der alene eller sammen med andre afgør til hvilke formål og med hvilke hjælpemidler der må foretages Behandling af Personoplysninger.
<b>Databehandler</b>	Den fysiske eller juridiske person, offentlige myndighed, institution eller et andet organ, der behandler Personoplysninger på den Dataansvarliges vegne.
<b>Behandling</b>	Enhver aktivitet eller række af aktiviteter som involverer brug af Personoplysninger, fx indsamling, registrering, systematisering, ændring af, søgning i, sammenstilling, overladelse eller videregivelse til personer, myndigheder, selskaber m.v. uden for Organisationen.
<b>Særlige Kategorier af Personoplysninger</b>	Oplysninger om race eller etnisk oprindelse, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning eller fagforeningsmæssigt tilhørsforhold, genetiske data, helbredsoplysninger eller oplysninger om en fysisk persons seksuelle forhold eller seksuelle orientering samt oplysninger i form af biometriske data, såfremt biometriske data behandles med det formål entydigt at identificere en fysisk person (følsomme oplysninger).
<b>Persondataforordningen</b>	Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske

personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF med tilhørende regulering.

#### **Databeskyttelsesloven**

Den lov, som måtte blive vedtaget på baggrund af forslag til lov om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (databeskyttelsesloven) fremsat den 25. oktober 2017. Den til enhver tid gældende databeskyttelseslov.

#### **Organisationen**

Lions MD106 med dertil hørende distrikter og klubber i Danmark, Grønland og på Færøerne

### **3 Formål med Behandlingen af dine Personoplysninger**

3.1 Når du er ansat hos/tilknyttet os, har vi brug for at behandle dine personlige oplysninger til følgende formål:

- For de i Lions Danmark ansatte følgende: Dokumentation af uddannelse, erfaring m.v.;
- Ansættelseskontrakt;
- Almindelig personaleadministration, herunder registrering af sygdom, ferie m.v.;
- Administration af personalegoder, herunder bruttolønsordninger;
- Administration af forsikringer og pensionsordning;
- Lønadministration, herunder indberetning til SKAT;
- Styring af adgangsrettigheder til Organisationens it-systemer;

For så vidt angår medlemmer i Lions Danmark følgende:

- Navn;
- Adresse;
- Telefonnummer;
- E-mailadresse;
- Oplysninger om tidligere erhverv i Lions Danmark;
- Evt. ansøgninger til poster i Lions Danmark.

#### **4 De personlige oplysninger, som vi behandler om dig**

4.1 Disse oplysninger indsamler vi direkte fra dig:

4.1.1 Vi har endvidere registreret dit cpr-nr.

4.1.2 Vi indsamler som udgangspunkt ingen særlige kategorier af oplysninger om dig.

4.1.3 For så vidt angår ansatte kan det forekomme, at vi lejlighedsvis, med dit samtykke, indsamler oplysninger om dit helbred, fx hvis du bliver syg, og oplyser os om baggrunden herfor eller sender os en lægerklæring.

4.1.4 For så vidt angår medlemmer af organisationen indsamles der ikke særlige kategorier af oplysning som ovennævnte.

4.1.5 Vi indsamler ikke særligt følsomme oplysninger.

4.1.6 Såfremt vi beder om at få særlig følsomme oplysninger, vil dette kun ske med dit samtykke.

#### **5 Hvorfor har vi lov til at behandle oplysninger om dig (behandlingsgrundlag)?**

5.1 Når du bliver ansat hos os, eller såfremt du vælger at bliver tilknyttet vores Organisation som frivillig, indgår du en aftale med os. Med henblik på at vi kan administrere dit ansættelsesforhold eller din frivillige tilknytning, har vi brug for at kunne behandle dine Personoplysninger. Vi kan også behandle dine almindelige Personoplysninger, hvis du fx har en forespørgsel eller lignende, som går forud for din beslutning om at indgå en aftale med os. Det juridiske grundlag for Behandlingen af dine personlige oplysninger er artikel 6, stk. 1, (b) i Persondataforordningen, idet Behandlingen af dine oplysninger er nødvendig for, at vi kan opfylde vores aftale med dig eller for, at vi kan håndtere forespørgsler og lignende forud for din eventuelle indgåelse af en aftale med os.

- 5.2 Vi kan ligeledes behandle en række almindelige Personoplysninger om dig som led i dit ansættelsesforhold hos os eller tilknytning til os, fordi vi har en berettiget interesse i at behandle sådanne oplysninger, jf. Persondataforordningens artikel 6, stk. 2, (f), medmindre din ret til at opnå beskyttelse af dine egne almindelige Personoplysninger går forud for vores legitime interesse i at behandle dine oplysninger. Det kan fx være offentliggørelse af oplysninger om medarbejdere på vores hjemmeside, Behandling til brug for intern statistik, Behandling i forbindelse med vores e-mail- og internetpolitik.
- 5.3 Pengeinstitut og kontonr. til brug for dokumentation af lønudbetalinger og lignende, medfør reglerne i bogføringsloven samt endvidere udbetaling af refusioner.
- 5.4 Såfremt vi undtagelsesvist får brug for at behandle særlige kategorier af personoplysninger (følsomme oplysninger), såsom f.eks. oplysninger om dit helbred, vil det ske på grundlag af dit samtykke, jf. Persondataforordningens artikel 9, stk. 2 (a), eller med henblik på, at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, jf. Persondataforordningens artikel 9, stk. 2 (f).
- 5.5 Vores Behandling af eventuelle Særlige Kategorier af Personoplysninger (følsomme oplysninger), såsom fx oplysninger om dit helbred, sker på grundlag af dit samtykke, jf. Persondataforordningens artikel 9, stk. 2, (a) eller med henblik på, at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, jf. Persondataforordningens artikel 9, stk. 2, (f).
- 6 Deling af dine Personoplysninger**
- 6.1 Vi deler dine Personoplysninger med de tredjeparter, som bistår os med at håndtere vores personaleadministration, herunder fx håndtering af lønudbetaling, hosting af it-systemer m.v. Det betyder, at vi kan dele dine oplysninger med eksempelvis vores Databehandlere, fx i form af serviceleverandører og teknisk support.
- 6.2 Vi deler endvidere visse oplysninger med vores moderorganisation i USA i det omfang, dette er lovligt.
- 6.3 I tillæg til ovenstående deler vi dine oplysninger i det omfang, vi er forpligtede hertil, fx som følge af krav om indrapportering til offentlige myndigheder, som fx SKAT.

## **7 Deling af dine oplysninger med modtagere uden for EU/EØS**

7.1 Enkelte af vores serviceleverandører befinder sig uden for EU/EØS. Det forekommer derfor, at vi deler dine personlige oplysninger med modtagere i lande uden for EU/EØS. Dette forudsætter dog, at:

- det pågældende land eller den internationale organisation har et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau som fastslået af Europa-Kommissionen;
- der mellem os og den pågældende modtager af dine Personoplysninger er indgået standardbestemmelser om databeskyttelse vedtaget af Europa-Kommissionen;
- den pågældende modtager er certificeret jf. artikel 42 i Persondataforordningen; eller
- den pågældende modtager har et sæt godkendte bindende virksomhedsregler (Binding Corporate Rules).

7.2 Det kan også ske, at vi anmoder om dit samtykke til overførsel af dine Personoplysninger til modtagere beliggende uden for EU/EØS, eller at dette er nødvendigt som følge af en aftale med dig eller foranstaltninger truffet i anledning af aftale med dig. Disse undtagelser for overførsel er omfattet af Persondataforordningens artikel 49.

7.3 Du kan til enhver tid få oplysning om eller eventuelt en kopi af hvilke fornødne garantier, der udgør grundlaget for overførsel af Personoplysninger til modtagere udenfor EU/EØS eller, såfremt der anvendes undtagelser som nævnt i Persondataforordningens artikel 49, hvilke undtagelser lægges til grund for en eventuel overførsel.

## **8 Opbevaring og sletning af dine Personoplysninger**

8.1 De personlige oplysninger, som vi behandler om dig som led i den løbende administration af dit ansættelsesforhold, såsom oplysninger om uddannelse, erfaring, registreringer i forbindelse med fravær, administration af personalegoder, forsikringer, pension, løn samt indberetninger til offentlige myndigheder opbevarer vi for dig, hvis du er ansat i op til 3 år fra afslutning af dit ansættelsesforhold, og såfremt du er tilknyttet vores organisation som medlem/frivillig i 3 år fra din udmeldelse af organisationen.

8.2 Andre personlige oplysninger, som vi behandler om dig, så som fx en straffeattest, slettes umiddelbart efter gennemgang.

## **9 Dine rettigheder**



- 9.1 Indsigt
  - 9.1.1 Du har ret til at få indsigt i de personlige oplysninger, som vi behandler om dig. Ved at skrive til vores DPO eller Guvernørrådsformand, Distriktsguvernør eller Præsident kan du anmode om indsigt i de personlige oplysninger, som vi har registreret om dig, herunder de formål, som oplysningerne er indsamlet til. Vi vil efterkomme din indsigtsanmodning så hurtigt som muligt.
- 9.2 Berigtigelse og sletning
  - 9.2.1 Du har ret til at anmode om korrektion, supplerende Behandling, sletning eller blokering af de personlige oplysninger, vi behandler om dig. Vi vil efterkomme din anmodning så hurtigt som muligt, i det omfang det er nødvendigt. Hvis vi - af en eller anden grund - ikke kan imødekomme din anmodning, kontakter vi dig.
- 9.3 Begrænsning af Behandling
  - 9.3.1 Du har - under særlige omstændigheder - ret til at få begrænset Behandlingen af dine personlige oplysninger. Kontakt venligst DPO eller Guvernørrådsformand, Distriktsguvernør eller Præsident, hvis du ønsker en begrænsning af Behandlingen af dine personlige oplysninger.
- 9.4 Dataportabilitet
  - 9.4.1 Du har under visse nærmere betingelser ret til at modtage de personlige oplysninger, som du selv har givet os og kun oplysninger vedrørende dig i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format (dataportabilitet). Kontakt venligst DPO eller Guvernørrådsformand, Distriktsguvernør eller Præsident, hvis du vil udnytte muligheden for dataportabilitet.
- 9.5 Indsigelsesret
  - 9.5.1 Du har ret til at bede os om ikke at behandle dine personlige oplysninger i de tilfælde, hvor Behandlingen er baseret på artikel 6, stk. 1 (e) (opgave i samfundet interesse eller offentlig myndighedsudøvelse) eller artikel 6, stk. 1 (f) (legitim interesse). Det fremgår af nærværende Politik i hvilket omfang, vi behandler dine oplysninger til sådanne formål. Du kan til enhver tid udøve retten til indsigelse ved at kontakte os.
- 9.6 Tilbagekaldelse af samtykke

9.6.1 Hvis Behandlingen af dine personlige oplysninger er baseret på dit samtykke, har du ret til at trække dit samtykke tilbage. Din tilbagetrækning påvirker ikke lovligheden af den Behandling, der blev gennemført, før du trak dit samtykke tilbage. Kontakt venligst DPO eller Guvernørrådsformand, Distriktsguvernør eller Præsident, hvis du er i tvivl om, hvorvidt du har afgivet samtykke til Behandling af dine Personoplysninger eller, hvis du ønsker at tilbagekalde dit samtykke.

9.7 Betingelser og / eller begrænsninger af dine rettigheder

9.7.1 Der kan være betingelser eller begrænsninger knyttet til udnyttelsen af ovennævnte rettigheder.

9.8 Eventuelle konsekvenser ved ikke at afgive Personoplysninger

9.8.1 De oplysninger du skal afgive til os betragter vi som værende nødvendige for ansatte for at have et ansættelsesforhold og for medlemmer for at være fuldt medlem med de rettigheder og pligter, dette indebærer. Såfremt du ikke ønsker at afgive disse oplysninger, er det evt. en konsekvens, at du evt. enten ikke kan opretholde ansættelse eller være medlem af Lions MD106.

## 10 Sikkerhed

10.1 I Organisationen er vores Behandling af Personoplysninger underlagt vores IT- og Sikkerhedspolitik. Vores IT- og Sikkerhedspolitik indeholder ligeledes regler for gennemførelse af risikovurdering og konsekvensanalyse af eksisterende, samt nye eller ændrede behandlingsaktiviteter.

## 11 Klage til tilsynsmyndighed

11.1 Hvis du er utilfreds med vores Behandling af dine Personoplysninger, kan du klage til det danske datatilsyn:

Datatilsynet, Borgergade 28, 5. sal, 1300 København K., telefon 3319 3200, e-mail: dt@datatilsynet.dk

## 12 Ændringer og opdateringer

12.1 Vi forbeholder os ret til løbende at ændre nærværende Politik. Medarbejdere i Lions Danmark notificeres om sådanne ændringer via Lions Office.

Denne Politik er seneste opdateret med virkning fra den 25. maj 2018.

